

国立大学法人東北大学情報部情報基盤課総務係
事務補佐員 公募のお知らせ

公募人員	1名
所属	東北大学情報部情報基盤課総務係
職名	事務補佐員
採用予定日	令和5年4月1日以降（応相談）
雇用期間	令和5年4月1日～最長5年間 （試用期間あり。その後は本学の規程上、年度末が契約期限となるが、年度毎に予算状況、勤務状況等を踏まえて契約更新する可能性あり。最長で採用から5年間まで。）
職務内容	情報部情報基盤課では、サイバーサイエンスセンターおよび未踏スケールデータアナリティクスセンターの事務を担っています。 センター運営のための総務業務に広く携わっていただきます。 【具体的には】 各種書類作成・各種データ作成・郵便物発送・電話、メール対応など
応募資格	①高校卒業以上の学歴を有する者 ②メールソフトの基本操作ができること。 ②Microsoft Windows 等の基本操作ができること。
勤務地	東北大学青葉山北キャンパス サイバーサイエンスセンター内 （宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3）
給与等の待遇	東北大学の規程に基づき決定。 時間給：947円～1,253円 諸手当：通勤手当、超過勤務手当を支給 ※マイカー通勤可（駐車場料金：月額 1,000円） 保険：労働者災害保険 ※加入要件を満たす場合には、社会保険、雇用保険に加入 本学では、喫煙する人の健康被害、受動喫煙による健康被害、20歳未満で禁煙未経験者が習慣的喫煙者（ニコチン依存者）となることを防止すること目的として、平成23年10月から、学内とその周辺を全面禁煙としております。

勤務時間等	<p>①勤務時間：週5日（月～金）、1日6時間 （勤務時間帯は8:30-17:15の間で応相談）</p> <p>②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始</p> <p>③休暇：採用後6か月経過後に年次有給休暇を付与、その他特別休暇等</p>
応募書類	<p>履歴書1通（写真添付、電子メールアドレス明記）</p> <p>職務経歴書1通（様式事由）</p>
選考方法	<p>①書類到着後に書類選考を行い、選考後、面接をさせていただく方に日時をお知らせします。（書類到着後7執務日以内）</p> <p>②面接後の選考結果は7執務日以内にお知らせします。</p>
書類送付先・問合せ先	<p>東北大学情報部情報基盤課総務係あて</p> <p>E-Mailにて、下記アドレスへお送りください。</p> <p>E-Mail アドレス：cc-som@grp.tohoku.ac.jp</p> <p>郵送の場合は、下記へお送りください。</p> <p>〒980-8578</p> <p>宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3</p> <p>※封筒に【事務補佐員応募書類在中】と朱書きしてください。</p> <p>※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。</p> <p>電話番号：022-795-3407</p>
募集締め切り	採用候補者が決まり次第締め切ります。

サイバーサイエンスセンターおよび未踏スケールデータアナリティクスセンターの組織、活動等については、下記のホームページをご覧ください。

【サイバーサイエンスセンター】

<https://www.cc.tohoku.ac.jp/>

【未踏スケールデータアナリティクスセンター】

<https://udac.tohoku.ac.jp/>